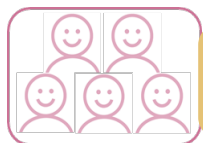


# Governance

(inte synonymt med styrning)

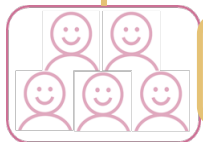


**Myndighetsledningen:**  
- Ytterst ansvariga för verksamheten



**Kategorirådet:**  
- Sätter upp mål för, och styr, kategorin

Sucessiva beslut enligt 5-i process



**Kategoriteamet**  
- Genomför analyser och föreslår förbättringar för kategorin

## Kategoriarbete

- Tvärfunktionellt
- Fakta- och analysbaserat



## Kategoriplan

- Projekt 1
- Projekt 2
- Projekt 3
- Projekt 4
- Projekt 5

+ fakta, analyser, alternativ, nyttor etc.

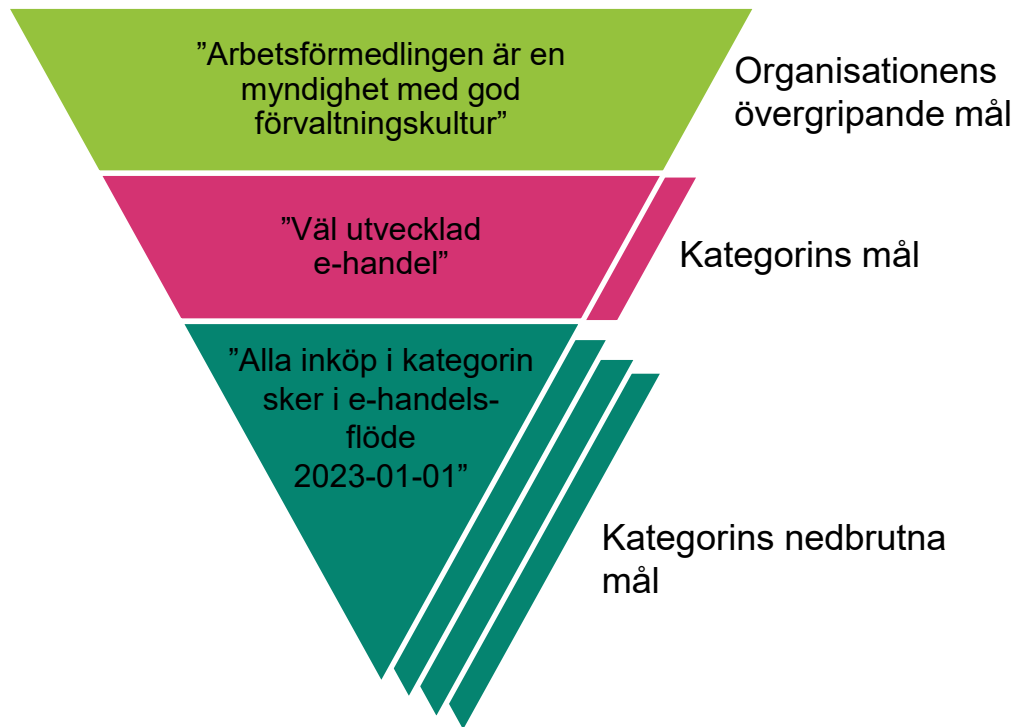


## Genomförande i linjen

- Projekt 1, Upphandling
- Projekt 2, Ny återvinningsrutin
- Projekt 3, e-handelsflöde
- Projekt 4, Ändrad efterfrågan
- Projekt 5, Upphandling

# Målkonsekvens

(organisationens mål ska brytas ned konsekvent genom hela kategorin)



# Kategoristyrkt arbetssätt inom Arbetsförmedlingen

*Hur långt har vi kommit...?  
det beror på hur man mäter!*

**Struktur på plats, i princip 100% färdigt**

- Handbok kategoristyrning
- Arbetsordningen pekar ut ansvar för kategoriråd i hela myndigheten
- 11 huvudkategorier – 51 underkategorier
- 8 kategoriledare = täckning för samtliga huvudkategorier

**Faktiskt kategoriarbete, olika på olika områden**

*Andel av spend som täcks av en aktiv kategoriplan:*

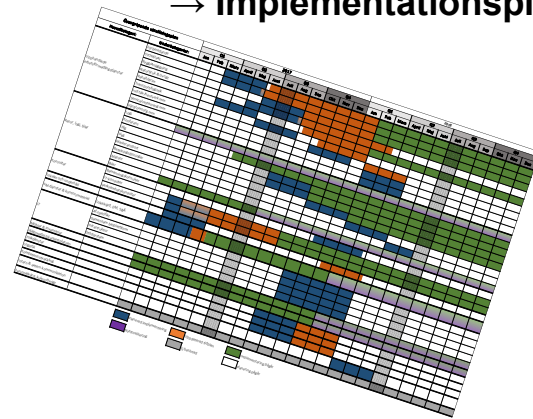
**Exempel 1 huvudkategori**

*Arbetsmarknadstjänster ~70%*

- Arbetsmarknadsutbildning ~ 25%
- Rehabilitering till arbete ~ 82%
- Matchningstjänster 100%

**Viktigt:** Dessa nyckeltal kommer att variera uppåt och nedåt efterhand som kategoriplaner blir inaktuella.

Start 2015, GD beslut om kategoristyrkt arbetssätt  
→ **Implementationsplan**



**Kategoriplan (ibland Kategoristrategi)**

- Slutprodukt för ett team efter en iteration, steg 1-3
- Därefter implementera och förbättra
- Typisk tidshorisont 1-2 år, ny iteration när:
  - Alla initiativ/delprojekt är genomförda
  - Planen har blivit irrelevant av andra skäl