

## **Förslag på förbättringsåtgärder**

Många av förslagen på förbättringsåtgärder handlade om attityder och bemötande men även svårigheterna med att hitta rätt arbetskraft diskuterades. Bättre återkoppling från tjänstemän, antingen via e-post eller telefon, när det gäller var ett ärende befinner sig i hanteringsprocessen efterlystes.

### **Ytterligare exempel på förbättringsåtgärder:**

- Vårda befintliga företag
- Säkra upp hantering och interna administrationsflöden för att undvika att ärenden ramlar mellan stolarna
- Bättre uppföljning på upphandlingar
- Starta upp en internationell skola för att säkra kompetensförsörjning
- Utveckla portaler på kommunens webbsida med portaler där men enkelt kan söka sig vidare och öppna för chattmöjligheter med personer eller avdelningar.
- Tydliggöra företagslotsens funktion och vilken företagsservice som ingår
- Arrangera återkommande träffar med alla nystartade företag
- Kontakta nystartade företag med information om företagsservice och initiera till företagsträffar
- Uppdatera kontaktuppgifter till tjänstemän och politiker på hemsidan kontinuerligt. Viktigt med titlar, roller och ansvarsfunktioner för tydlighet och tillgänglighet
- Målgruppsanpassade aktiviteter och informationsmöten (stora och små företag)
- Tydligare information om självservicefunktioner/e-tjänster som berör företagen och ha referensgrupper med företagare som kan återkoppla hur det fungerar.