



## Inloggning och inrapportering till Näringslivets Lönestatistik (NLS)

### Innehåll

1 Inbjudningsbrev .....	2
2 Inloggning och behörigheter.....	2
3 Inloggning med AKTIVERINGSKOD steg för steg.....	4

## 1 Inbjudningsbrev

Inbjudningsbrevet skickas till företag som är utvalda att delta i undersökningen (höstinsamling av lönestatistik). Brevet är ställt till "VD eller personalansvarig". Det innehåller instruktioner för inloggning samt den AKTIVERINGSKOD som behövs för att kunna logga in.

Ur brevet:

**OBS! Skydda och spara aktiveringskoden.** Koden är en värdehandling. Tillgång till koden innebär möjlighet att administrera nya användare av Näringslivets lönestatistik på företaget, möjlighet att rapportera in och se löneuppgifter samt att få tillgång till marknadslöneinformation.

**Företagets aktiveringskod**  
**XXXXXXX**

## 2 Inloggning och behörigheter

Nedan ser du de vyer du möts av då ska logga in i Näringslivets lönestatistik. Vilka tjänster (knappar) du har tillgång till beror på din behörighet. Om du loggar in med aktiveringskod har du automatiskt samtliga behörigheter. Följande behörigheter finns:

Användaradministratör	Kan skapa och ta bort konton/användare
Inrapportör	Kan rapportera in löneuppgifter för företagets anställda
Tillgång till lönestatistik / Statistiker	Kan ta del av lönestatistikrapporter

Ny inloggning fr o m 20 april

### Ny inloggning till Näringslivets lönestatistik (NLS) fr och med 20 april 2022.

*Du som har ett konto i Näringslivets lönestatistik (NLS) sedan tidigare:*

**Använd BankID:** Första gången du loggar in med BankID behöver du registrera dig med samma e-postadress du tidigare använt för att logga in i NLS. Klicka på "Logga in med BankID" och följ instruktionerna. Du har sedan åtkomst till NLS som vanligt.

**Använd användarnamn (e-post) och lösenord:** Första gången du loggar in, klicka på "Skapa konto" och registrera dig med samma e-post som du tidigare använt för att logga in i NLS och följ instruktionerna. Du har sedan åtkomst till NLS som vanligt.

*Du som är behörig användare men inte har ett konto i Näringslivets lönestatistik (NLS) sedan tidigare:*

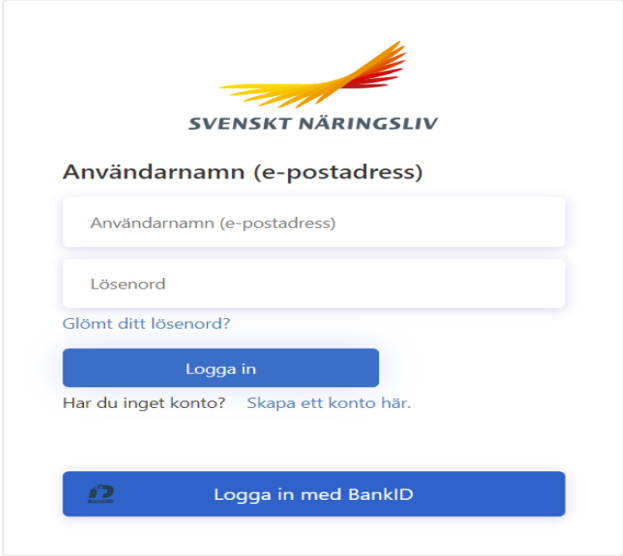

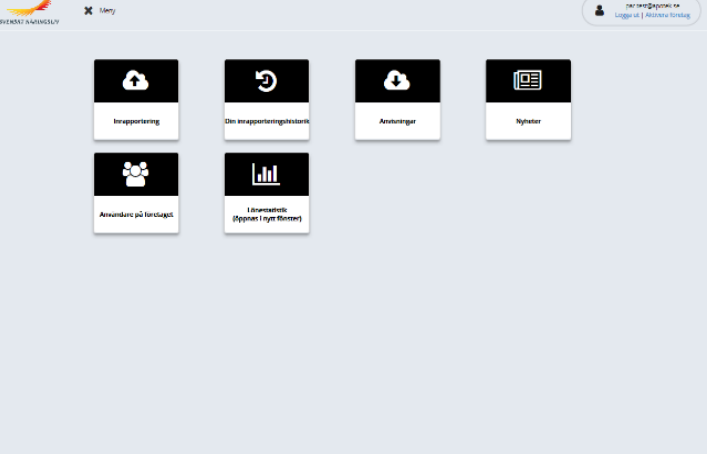
Om du är behörig användare men inte har konto/behörighet för ditt/dina företag sedan tidigare i NLS finns två sätt att få det:

1. Välj inloggningsmetod och följ instruktionerna och när du kommer till sidan om aktiveringskod anger du aktiveringskod från inbjudningsbrevet till höstinsamling 2021.

2. Om du inte har kvar brevet med aktiveringskoden, kontakta vår support för vidare instruktioner.

E-post: support.lonestatistik@svensktnaringsliv.se

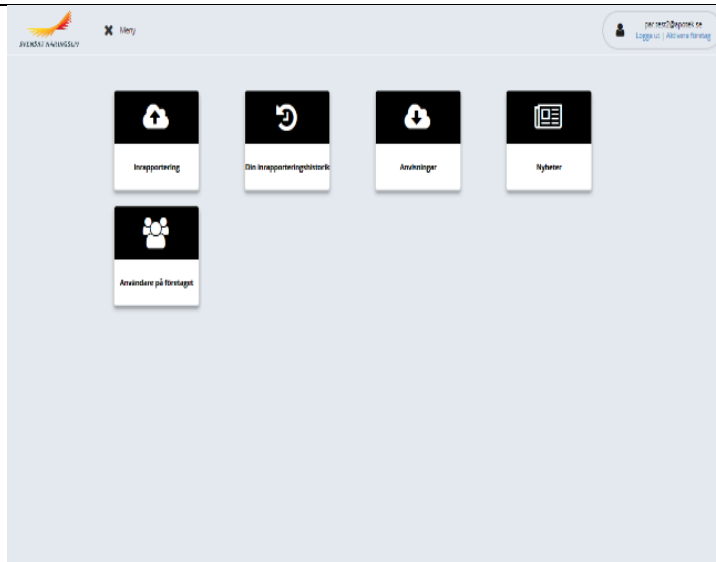
Telefon: 08 – 580 022 22 (vardagar 08.00 - 17.00)

<p>Vy 1</p> <p>Inloggningsvy.  <a href="https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se">https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se</a>          Du kommer först till en beskrivning av den nya inloggningen och sedan till den nya inloggningssidan. Välj att logga in med BankID eller med användarnamn och lösenord och följ instruktionerna.</p> <p>.</p>	
<p>Vy 2</p> <p>Du som har ett konto i Näringslivets lönestatistik (NLS) sedan tidigare kommer sedan åt NLS.</p>	
<p>Vy 3</p> <p>Meny – användare med samtliga behörigheter</p> <p>Antalet funktioner/knappar beror på användarens behörigheter</p>	

## Vy 4

Meny – användare med inrapporteringsbehörighet

För utförliga anvisningar om vad som ska rapporteras in mm, klicka på "Anvisningar" för mer information.



### 3 Inloggning med AKTIVERINGSKOD.

## Vy 1

Inloggningsvy.

<https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se>

Om du inte har ett konto i NLS sedan tidigare måste du skapa konto/registrera dig första gången du loggar in i NLS. Välj inloggningsmetod och följ instruktionerna.

Vy 2  
Ta fram brev från Svenskt Näringsliv och fyll i AKTIVERINGSKOD.  
Bra att spara brevet.

Om du inte har kvar brevet med aktiveringskoden, kontakta vår support för vidare instruktioner.

E-post:  
support.lonestatistik@svensktnaringsliv.se  
Telefon: 08 – 580 022 22 (vardagar 08.00 - 17.00)

Vy 8  
Tjänster för dig som enbart behöver rapportera in löneuppgifter. Det kan ske på tre sätt:

1. Inläsning av en datafil som hämtats från ert lönesystem.
2. Genom manuell registrering av löne- och övriga uppgifter enligt instruktion i formuläret.
3. API Inläsning via lönesystemet. Kontakta din lönesystemleverantör för att höra om just ditt system stöder lösningen och hur du går tillväga.

Vy 9  
Rapportering av löneuppgifter via löne-datafil från lönesystem

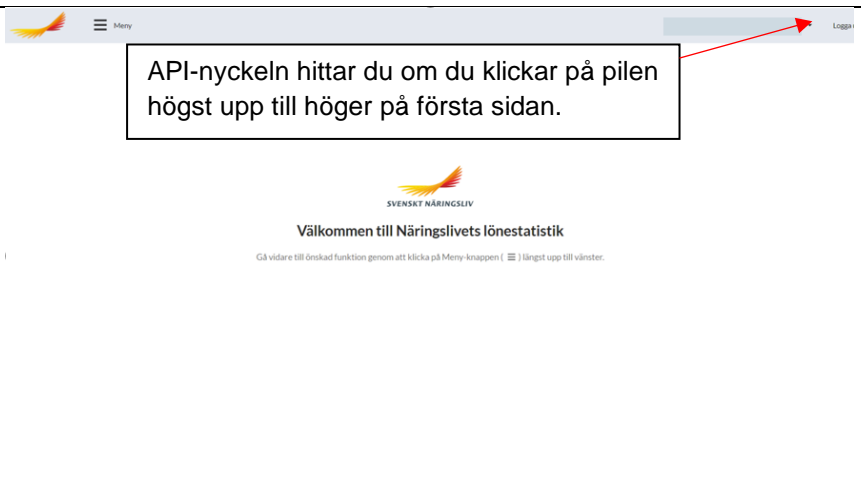
Vy 10  
Manuell registrering av löneuppgifter.

## Vy 11

API-inläsning via lönesystemet.  
*Ny inrapporteringsmöjlighet sedan år 2020:* Svenskt Näringsliv har tagit fram ett API som medger inrapportering direkt i ditt lönesystem. API medger ökad effektivitet och höjd datakvalitet redan tidigt i processen.

Kontakta din lönesystemleverantör för att höra om just ditt system stöder lösningen och hur du går tillväga.

Om ditt system stöder lösningen och du ska rapportera in på detta sätt behöver du logga in och hämta en API-nyckel.



The screenshot shows the top navigation bar of the Svenskt Näringsliv portal. On the left is the logo and a 'Meny' button. On the right is a 'Logga' button. A red arrow points from a text box to the 'Logga' button. The text box contains the instruction: 'API-nyckeln hittar du om du klickar på pilen högst upp till höger på första sidan.' Below the navigation bar is the main content area with the Svenskt Näringsliv logo, the heading 'Välkommen till Näringslivets lönestatistik', and a small note: 'Gå vidare till önskad funktion genom att klicka på Meny-knappen (☰) längst upp till vänster.'