



Inloggning och inrapportering till Näringslivets Lönestatistik (NLS)

Innehåll

1 Inbjudningsbrev	2
2 Inloggning och behörigheter.....	5
3 Inloggning med AKTIVERINGSKOD steg för steg.....	7

1 Inbjudningsbrev

Inbjudningsbrevet skickas till företag som är utvalda att delta i undersökningen (höstinsamling av lönestatistik). Brevet innehåller instruktioner för inloggning samt den AKTIVERINGSKOD som behövs för att kunna logga in.

Ur brevet:

Gör så här för att lämna löneuppgifter via Näringslivets lönestatistik:

Här följer en övergripande beskrivning. Mer detaljerade instruktioner finns i de olika stegen.

1. Gå till webbadressen **<https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se>** och klicka på knappen "Begär nytt konto/lösenord".
2. När du anger din e-postadress skickas ett mejl till dig med inloggningsuppgifter.
3. Fyll i dessa på inloggningssidan och ange därefter aktiveringskoden nedan.
4. Rapportera sedan in era löneuppgifter via knappen "Inrapportering".

*OBS! **Skydda och spara aktiveringskoden.** Koden är en värdehandling. Tillgång till koden innebär möjlighet att administrera nya användare av Näringslivets lönestatistik på företaget, möjlighet att rapportera in och se löneuppgifter samt att få tillgång till marknadslöneinformation.*

Företagets aktiveringskod

XXXXXXX

Stockholm 2020-10-01



Insamling av lönestatistik för 2020

Det är dags att redovisa löneuppgifter till Svenskt Näringsliv. **Insamlingen öppnar för inrapportering den 5 oktober. Löneuppgifterna behöver vara oss tillhanda senast den 4 november 2020.**

All hantering av löneuppgifter görs i arbetsgivartjänsten Näringslivets lönestatistik. Information om Näringslivets lönestatistik finns på www.nstat.se

Lönestatistik framställs av Svenskt Näringsliv i samarbete med er arbetsgivarorganisation och används för t. ex. kostnadsberäkningar och andra analyser vid avtalsförhandlingar samt rådgivning kring lön och lönesättning. Ert företag kommer också direkt åt marknadslöneinformation via Näringslivets lönestatistik. Lönestatistik baserad på denna insamling, redovisas i februari 2021.

För att ditt företag inte ska behöva lämna löneuppgifter till både Svenskt Näringsliv och till Statistiska centralbyrån, som producerar den officiella lönestatistiken, samarbetar vi för att göra det så enkelt som möjligt för er.

Vad ska redovisas?

Löneuppgifter, arbetstid mm ska avse perioden 1 september t.o.m 30 september 2020 och avse medarbetare som arbetat minst en timme under denna period. För arbetsplatser som tillhör Sveriges Byggindustrier (MO28) ska perioden avse 1 juli t.o.m. 30 september.

På sidan två i detta brev finns mer information om vad som samlas in och vilka arbetsplatser m.m. vi förväntar oss uppgifter från av er.

För er som berörs av korttidsarbete, se sidan två i brevet.

För att bibehålla god säkerhet uppdateras nu inloggningsuppgifterna till Näringslivets lönestatistik. Det betyder att gamla inloggningsuppgifter inte längre kan användas.

Gör så här för att lämna löneuppgifter via Näringslivets lönestatistik:

Här följer en övergripande beskrivning. Mer detaljerade instruktioner finns i de olika stegen.

1. Gå till webbadressen <https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se> och klicka på knappen "Begär nytt konto/lösenord".
2. När du anger din e-postadress skickas ett mejl till dig med inloggningsuppgifter.
3. Fyll i dessa på inloggningssidan och ange därefter aktiveringskoden nedan.
4. Rapportera sedan in era löneuppgifter via knappen "Inrapportering".

OBS! Skydda och spara aktiveringskoden. Koden är en värdehandling. Tillgång till koden innebär möjlighet att administrera nya användare av Näringslivets lönestatistik på företaget, möjlighet att rapportera in och se löneuppgifter samt att få tillgång till marknadslöneinformation.

Företagets aktiveringskod

XXXXXXX

Inbjudningsbrev sidan två

Förtydligande om korttidsarbete och statistikredovisning

Rapportering av "Fast lön", "Överenskommen veckoarbetstid" och "Veckoarbetstid motsvarande heltid" påverkas inte av korttidsarbetet utan redovisas på vanligt sätt.

Löneuppgifter kopplade till "Arbetad tid" hanteras precis som vanligt, d.v.s. krontalsbeloppen för exempelvis Prestationslön, Summa tidlön och prestationslön, Ob- och skifttillägg ska motsvara de timmar den anställde arbetat under mätperioden.

Ytterligare information om insamlingen

När du loggat in för att rapportera in löneuppgifter, klicka på knappen "Anvisningar" för att få mer detaljerad information om vad som ska redovisas.

Yrkeskoder samlas in enligt standarden Näringslivets Yrkesklassifikation. För hjälp att hitta yrkeskoder se webbsidan, <https://nyk.svensktnaringsliv.se>.

Var uppmärksam på

För att underlätta inrapporteringen, kontrollera att basuppgifterna som ni ska redovisa till oss är korrekta. Det gäller medlemsnummer i Svenskt Näringsliv, förbunds-/medlemsorganisationsnummer, arbetsplatsnummer och avtalsnummer för arbetare (tjänstemän har alltid avtalsnummer 000).

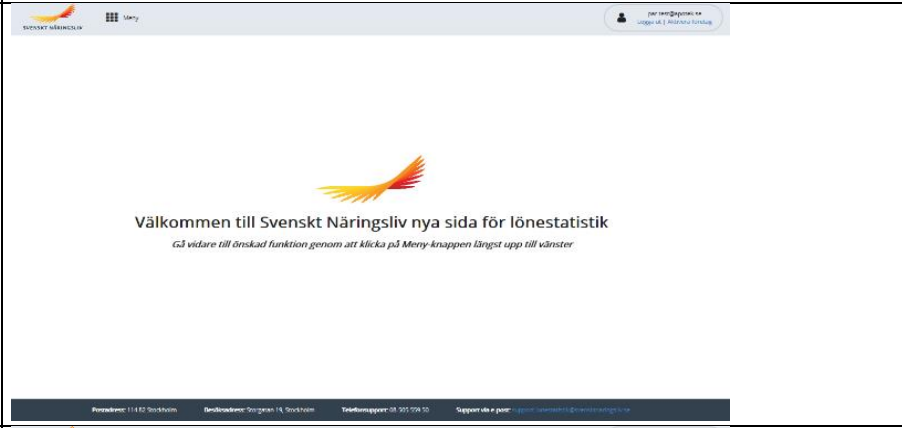
Företagets medlemsnummer i Svenskt Näringsliv: xxxxxx**Arbetsplatser (Apl) på ert företag som vi förväntar oss statistik om:xx st**

Apl-nummer	Apl-namn	Förbunds/Medlemsorg-nr och namn	Avtalsnr och namn	Förväntat antal arbetare	Förväntat antal tjm/övr
001	xxxx	28 Byggföretagen	075 Byggavtalet	16	17

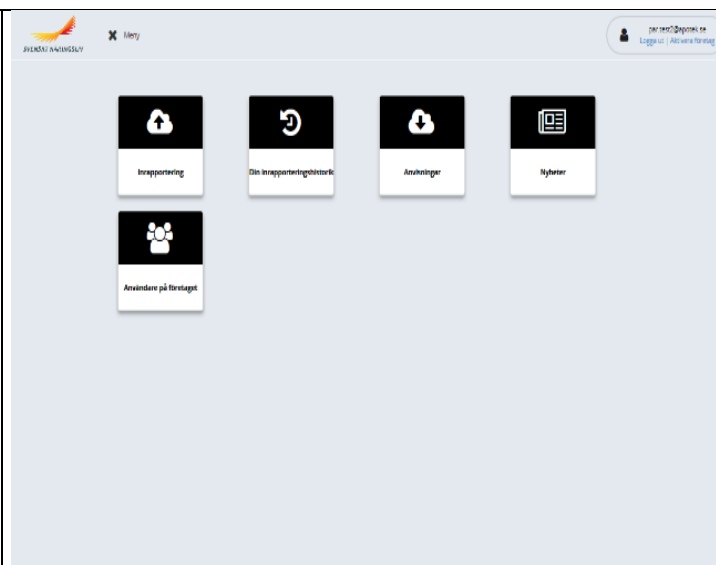
2 Inloggning och behörigheter

Nedan ser du de vyer du möts av då ska logga in i Näringslivets lönestatistik. Vilka tjänster (knappar) du har tillgång till beror på din behörighet. Om du loggar in med aktiveringskod har du automatiskt samtliga behörigheter. Följande behörigheter finns:

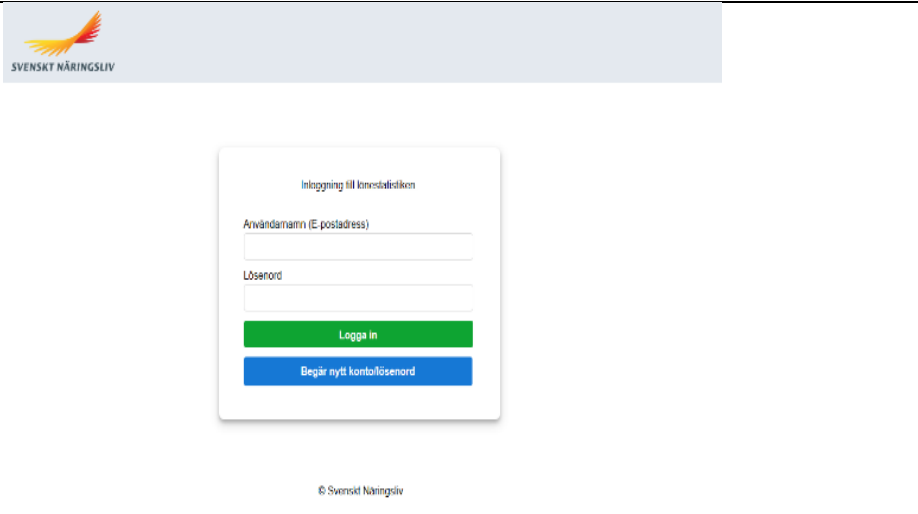
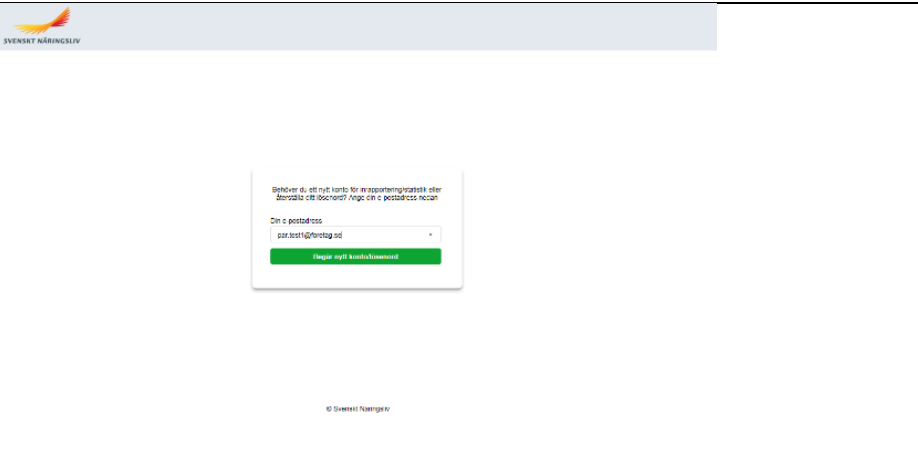
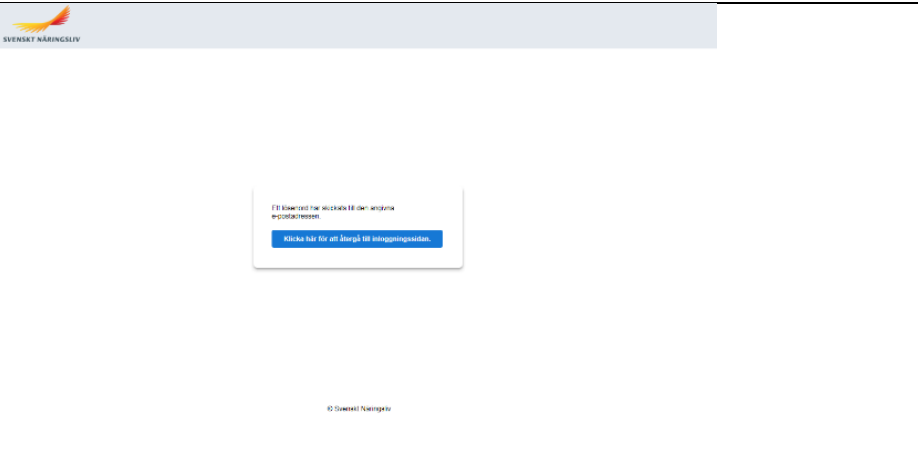
Användaradministratör	Kan skapa och ta bort konton/användare
Inrapportör	Kan rapportera in löneuppgifter för företagets anställda
Tillgång till lönestatistik / Statistiker	Kan ta del av lönestatistikrapporter

<p>Vy 1 Inloggningsvy. https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se</p>	
<p>Vy 2</p>	
<p>Vy 3 Meny – användare med samtliga behörigheter Antalet funktioner/knappar beror på användarens behörigheter</p>	

Vy 4
Meny – användare med
inrapporteringsbehörighet



3 Inloggning med AKTIVERINGSKOD steg för steg.

<p>Vy 1 Inloggningsvy. https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se</p> <p>Tryck på "Begär nytt konto"</p>	
<p>Vy 2 Fyll i din e-postadress</p>	
<p>Vy 3 Kontouppgifter skickas per mail.</p>	

Vy 4
Återgå till inloggningsvy

Vy 5
Mail som skickats innehåller dina kontouppgifter. Är bra att spara.

Här kommer inloggningsuppgifter till Näringslivets lönestatistik

Hej,
Använd uppgifterna nedan för att logga in:

Användarnamn:	par_test1@foretag.se
Lösenord:	Gj6FZJ4q

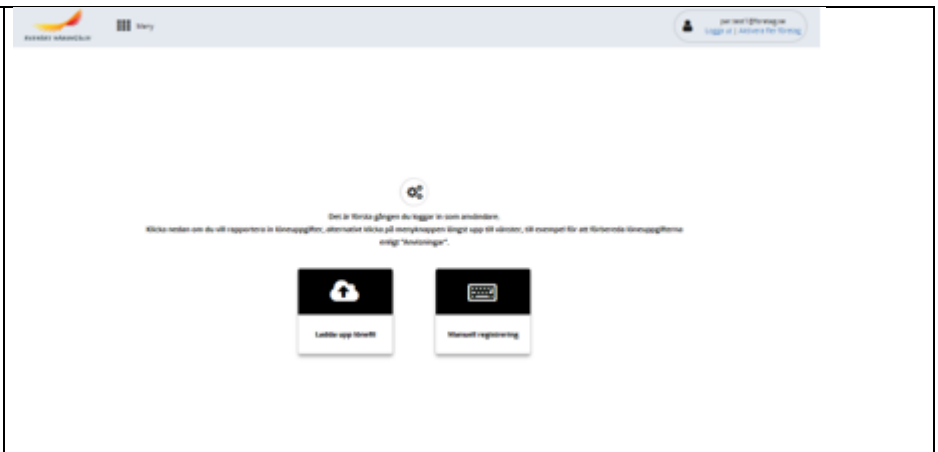
Fortsätt med din inloggning eller gå till <https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se> och följ instruktionerna.
Med vänlig hälsning
Svenskt Näringsliv-Statistikenheter

Vy 6
Fyll i kontouppgifter och tryck på "Logga in"

Vy 7
Ta fram brev från Svenskt Näringsliv och fyll i AKTIVERINGSKOD. Bra att spara brevet.

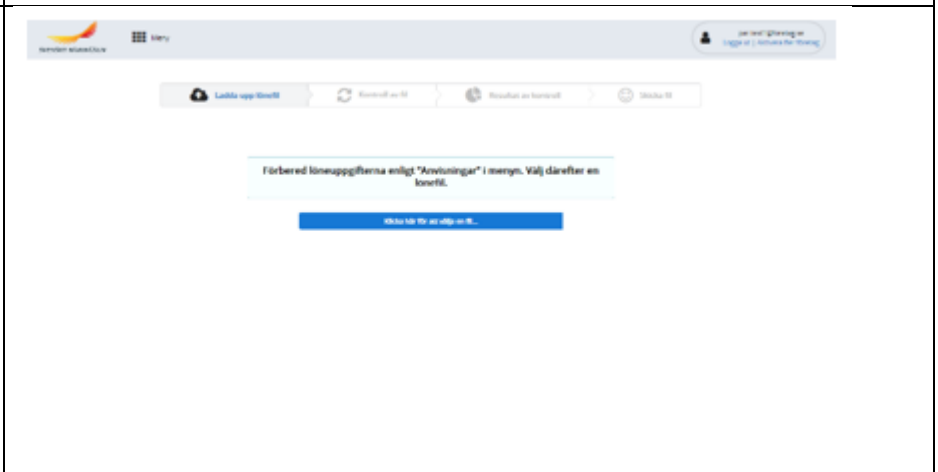
Vy 8

Tjänster för dig som enbart behöver rapportera in löneuppgifter. Kan ske antingen genom att du läser in en datafil som hämtats från ert lönesystem eller genom manuell registrering av löne- och övriga uppgifter enligt instruktion i formuläret. För mer information se "Anvisning" under knappen "Anvisningar"



Vy 9

Rapportering av löneuppgifter via lönedatafil från lönesystem



Vy 10

Manuell registrering av löneuppgifter.

Du rapporterar för 34975 företaget och arbetsplatsen: 001 L till insamlingen: test 6

Manuell registrering - Ny löneuppgift

Personnummer

Personalkategori
 1 - Arbete

Avtal
 101 - Livmedel

Löneform
 Välj löneform

Arbetsbort
 Välj arbetsbort

Yrkeskod Uvalda Alla
 Välj eller sök yrkeskod

Veckarbetstid

Gör så här:

1. Registrera uppgift enligt anvisning
2. Klicka på "Kontrollera" och rätta eventuella fel
3. Klicka på "Spara löneuppgift"
4. Repetera steg 1-3 tills alla uppgifter är sparade
5. Klicka på "Skicka löneuppgifter"